



COMUNE DI BORGOMEZZAVALLE

Provincia del VERBANO–CUSIO–OSSOLA

Via SEPPIANA N° 87 – 28846 BORGOMEZZAVALLE

Tel 0324 56260
Fax 0324 576914

comune.borgomezzavalle.vb@legalmail.it

C.F. 02476150038
P.IVA 02476150038

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2020

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

ALLEGATO C

COMUNE DI BORGOMEZZAVALLE

Provincia del VCO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2020

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 06.09.2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 05.05.2009, n.42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco e deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art.161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n.266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2019 n. 310

1.2 Organi politici

Si precisa che il Comune di Borgomezzavalle è stato istituito, con L.R. Piemonte n. 16 del 13.07.2015, a far data dal 1° gennaio 2016, a seguito della fusione dei Comuni di Seppiana e Viganella. Pertanto il mandato amministrativo preso in considerazione riguarda il periodo 6 giugno 2016 – 20 settembre 2020 (dal 01.01.2016 al 5 giugno 2016 il Comune è stato retto dal Commissario Prefettizio in attesa delle elezioni).

GIUNTA:

SINDACO: PREIONI ALBERTO

ASSESSORI: BANCHINI IVANO e BELLOTTI STEFANO il quale in qualità di Vice Sindaco, ha svolto le funzioni di Sindaco con decorrenza dal 19.07.2019, per sopravvenuta incompatibilità, ai sensi dell'art. 65, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 nei confronti del Sindaco di Borgomezzavalle sig. Preioni Alberto, a seguito della sua elezione a Consigliere della Regione Piemonte.

CONSIGLIO COMUNALE:

PRESIDENTE: PREIONI ALBERTO – dal 19.07.2019 BELLOTTI STEFANO

CONSIGLIERI:

- MIDALI PIERFRANCO
- BANCHINI IVANO
- MONTAGNA IVAN
- BROGGIO ADRIANO
- RICCHI MAURIZIO
- PEDRETTI MARCO
- COLOMBO GIUSEPPE
- BELLOTTI PAOLA
- BELLOTTI GIORGIO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

SEGRETARIO: Fernanda Dott.ssa MUNDA

Numero dirigenti: non esiste dirigenza

Numero posizioni organizzative: due

Numero totale personale dipendente: N. 2, a far data dal 01.01.2016

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: nel periodo del mandato della durata di anni quattro, 2016-2020, per i motivi sopra esposti. L'Ente non è stato sottoposto alle procedure di cui agli artt.141 e 143.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: nel periodo del mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto di cui all'art.244 del TUEL, né il predissesto ai sensi degli artt.243 ter-243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art.3 bis del D.L. n.174/2012, convertito in legge n.213/2012. La gestione economico-finanziaria del quadriennio 2016-2020, si è chiusa con i conti in equilibrio, nonostante la crisi, la riduzione dei trasferimenti statali e regionali.

1.6 Situazione di contesto dell'Ente: la struttura organizzativa dell'Ente è costituita da tre servizi: amministrativo, tecnico e contabile:

Servizio Amministrativo:

In questo servizio confluiscono una pluralità di servizi tra i quali a titolo esemplificativo: protocollo, servizi demografici. Non sono state riscontrate particolari criticità. E' assegnato un solo dipendente con posizione organizzativa per i servizi demografici.

Servizio Contabile:

In questo servizio confluiscono oltre al servizio finanziario propriamente detto, l'economato, la gestione del personale (parte economica). Non sono state riscontrate particolari criticità. E' assegnato un solo dipendente con posizione organizzativa.

Servizio Tecnico:

Anche in questo servizio confluiscono una pluralità di servizi tra i quali: urbanistica e territorio, ambiente, edilizia pubblica, edilizia privata. Lo Suap è gestito in convenzione con il Comune di Domodossola. Le maggiori criticità riscontrate sono legate all'impossibilità di ricoprire con continuità e stabilità i ruoli in organico, considerati gli stringenti vincoli normativi inerenti l'assunzione di personale. E' presente una unità assegnata all'area in oggetto: Edilizia Pubblica – ed Edilizia Privata con incarico esterno. Il Responsabile dell'area tecnica è l'Assessore competente.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): per quanto riguarda il periodo considerato i parametri deficitari risultano negativi.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Le modifiche e le integrazioni dei Regolamenti comunali durante il periodo del mandato 2016-2020 si sono rese necessarie per l'adeguamento alle continue novelle del panorama normativo di riferimento, di seguito i principali:

- a) Approvazione Regolamento I.U.C. (Deliberazione di C.C. n. 13 del 28.04.2016)
- b) Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Deliberazione C.C. n. 22 del 20.07.2016)
- c) Regolamento di contabilità (Deliberazione C.C. n. 30 del 26.07.2016)

- d) Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Deliberazione C.C. n. 7 del 08.03.2017)
- e) Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale (Deliberazione di C.C. n. 11 del 30.04.2018)
- f) Regolamento attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali (Deliberazione di C.C. n. 14 del 30.05.2018)
- g) Regolamento Edilizio (Deliberazione di C.C. n. 18 del 27.06.2018)
- h) Regolamento per la concessione di contributi (Deliberazione C.C. n. 19 del 27.06.2018)

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	0,40 %	0,40 %	0,40 %	0,40 %
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,76 %	0,76 %	0,76 %	0,76 %
Aliquota fabbricati categoria D	NON PRESENTE	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione: Non applicata

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio pro-capite	100 %	100 %	100 %	100 %

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Regolamento dei controlli interni è in corso di predisposizione.

3.1.1. Controllo di gestione:

Personale: Dal 2016 ad oggi la dotazione del personale non ha subito variazioni. Essa prevede n. 2 unità operanti a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato, di cui:

- n. 2 Istruttori amministrativi/contabili/ - categoria D;

L'Ente non ha personale in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria per cui, valutate anche le attività amministrative espletate, risulta obiettivamente impossibile intraprendere misure di razionalizzazione o operare ulteriori riduzioni.

Lavori pubblici: Gli investimenti più importanti e significativi hanno riguardato nello specifico:

2016	Acquisto attrezzature varie per "Centro Polivalente"	€ 13.604,59
2016	Lavori vari di manutenzione strade comunali	€ 4.994,00
2016	Interventi vari di manutenzione strade e territorio	€ 25.099,80
2016	Manutenzione straordinaria immobili comunali (Tinteggiatura)	€ 17.000,00
2016	Manutenzione straordinaria mezzi neve	€ 7.000,00
2016	Acquisto automezzo pik up	€ 14.800,00
2016	Contributi a Consorzi per sistemazione strade agro-silvo-pastorali	€ 16.100,00
2016	Manutenzione straordinaria cimitero comunale	€ 5.880,40
2016	Acquisto defibrillatori	€ 2.324,10
2017	Cartellonistica nuovo Comune	€ 10.980,00
2017	Potenziamento rete illuminazione pubblica	€ 24.544,55
2017	Interventi vari di miglioramento del Centro Polivalente	€ 21.254,47
2017	Lavori di asfaltatura strade comunali	€ 28.689,35
2017	Interventi vari di manutenzione strade e territorio	€ 28.731,50

2017	Acquisto bici elettriche	€ 5.105,70
2017	Sistemazione campo calcetto	€ 5.946,02
2018	Potenziamento rete illuminazione pubblica	€ 14.755,35
2018	Interventi vari di miglioramento del Centro Polivalente	€ 24.568,58
2018	Lavori di consolidamento e messa in sicurezza strada comunale della frazione Rivera	50.000,00
2018	Messa in sicurezza strade comunali e posa barriere e staccionate	€ 58.717,16
2018	Consolidamento muri cimitero loc. Viganella	€ 52.030,46
2019	Manutenzione straordinaria immobili comunali	€ 33.191,60
2019	Interventi vari di miglioramento del Centro Polivalente e "Casa Vanni"	€ 26.748,21
2019	Messa in sicurezza e sistemazione strade comunali	€ 48.284,96
2019	Asfaltatura strade comunali	€ 74.940,24
2019	Manutenzione straordinaria sentiero tra le frazioni Bordo e Cheggio	€ 37.177,97
2019	Manutenzione straordinaria e rifacimento muridi sostegno strada comunale per le frazioni Bordo e Cheggio	€ 37.252,37
2019	Lavori di rifacimento piazza comunale	€ 21.150,91
2019	Compartecipazione progetto "Sociaalp"	€ 30.000,00
2020	Acquisto bici elettriche	€ 3.400,00
2020	Manutenzione straordinaria immobili comunali	€ 15.389,34
2020	Manutenzione straordinaria e rifacimento muridi sostegno strada comunale per le frazioni Bordo e Cheggio	€ 40.178,05
2020	Messa in sicurezza e sistemazione strade comunali	€ 8.862,00
2020	Sistemazione cimiteri	€ 5.138,00
2020	Interventi di sostituzione serramenti sede municipale	€ 49.071,02

Gestione del territorio: Numero pratiche rilasciate: 42 – Evase nei tempi previsti dalle normative vigenti.

Istruzione pubblica: Mantenimento del servizio di mensa scolastica rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia. Fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria. Tariffa agevolata costo per acquisto abbonamenti alle famiglie degli alunni frequentanti le scuole medie/superiori. Tariffa agevolata sul costo della mensa per i bambini della scuola dell'infanzia e per gli alunni della scuola primaria. Programmazione di attività culturali e sportive per la scuola dell'Infanzia e per la scuola primaria in collaborazione con l'istituto comprensivo "Attilio Bagnolini".

Ciclo dei rifiuti: Raccolta differenziata dei rifiuti urbani tramite la Conservco Spa

Sociale: Servizio di assistenza sociale e domiciliare con adesione al Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (CISS Ossola). Attività di sostegno e servizio agli anziani in collaborazione con la "Casa di servizio Anziani della Valle Antrona".

Turismo: Collaborazione con le associazioni locali e con le strutture ricettive per la realizzazione di manifestazioni ed eventi:

3.1.2. Valutazione delle performance:

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa sono disciplinati nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 08/03/2017 che ha recepito le disposizioni introdotte nel pubblico impiego dal decreto legislativo 27 dicembre 2009, n. 150.

Al termine di ogni anno, e secondo i tempi meglio indicati nel regolamento comunale, i titolari di posizione organizzativa sono valutati dal Segretario Comunale, sulla base dei diversi fattori e punteggi puntualmente disciplinati dal regolamento comunale.

3.1.3. Controllo società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147 – quater del TUEL:

Non sono presenti società controllate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ACCERTAMENTI ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	800.939,51	672.924,10	682.101,07	706.646,34	- 11,78
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	386,09	2.000,00	0,00	198.627,66	99,98
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	44.460,96	130.998,75	0,00	35.000,00	- 21,28
TOTALE	801.325,60	674.924,10	682.101,07	905.274,00	- 12,97

IMPEGNI SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	453.150,61	468.733,11	481.029,96	480.819,00	6,10
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	131.370,20	145.202,05	245.286,48	362.230,46	175,66
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	54.241,48	66.221,97	75.066,92	50.071,70	- 7,70
TOTALE	638.762,29	680.157,13	801.383,36	893.121,16	139,82

IMPEGNI/ACCERTAMENTI PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DITERZI	67.914,29	86.711,97	101.764,89	104.836,04	54,36
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	67.914,29	86.711,97	101.764,89	104.836,04	- 54,36

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	2016	2017	2018	2019
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	800.939,51	672.924,10	682.101,07	706.646,34
Spese titolo 1	469.146,61	468.733,11	481.029,96	480.819,00
Rimborso prestiti parte del titolo 3	54.241,48	66.221,97	75.066,92	50.071,70
SALDO DI PARTE CORRENTE	277.551,42	137.969,02	126.004,19	175.755,64
	2016	2017	2018	2019
Entrate titolo 4	386,09	2.000,00	0,00	198.627,66
Entrate titolo 5	0	0	0,00	0
Totale titoli (4+5)	386,09	2.000,00	0,00	0,00
Spese titolo 2	131.370,20	156.009,40	262.357,02	416.630,11
Differenza di parte capitale				
Entrate correnti destinate ad investimenti	15.996,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	106.500,00	75.000,00	155.000,00	157.430,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	- 8.488,11	- 79.009,40	- 96.549,67	-43.501,91
EQUILIBRIO COMPLESSIVO	269.063,31	58.959,62	29.454,52	132.253,73

** Esclusa categoria 1 "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	742.596,00	711.346,83	757.235,77	816.080,85
Pagamenti	540.613,59	639.635,41	788.206,37	727.183,78
Differenza	201.982,41	71.711,42	-30.970,60	88.897,07
Residui Attivi	126.643,89	49.289,24	26.630,19	194.029,19
Residui Passivi	166.062,99	126.233,69	114.941,88	270.773,42
Differenza	-39.419,10	-76.944,45	-88.311,69	-76.744,23
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	162.563,31	-5.233,03	-119.282,29	12.152,84

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019
Vincolato		10.807,35	17.070,54	54.399,65
Per spese in conto capitale				
Per fondo ammortamento				
Non vincolato	320.631,00	306.962,29	180.734,17	159.856,37
Totale	320.631,00	317.769,64	197.804,71	214.256,02

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	355.322,60	400.633,26	311.854,27	318.466,08
Totale residui attivi finali	179.852,35	81.415,52	38.749,56	215.403,73
Totale residui passivi finali	214.543,95	164.279,14	152.799,12	319.613,79
Risultato di amministrazione	320.631,00	317.769,64	197.804,71	214.256,02
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese correnti non ripetitive				
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento	106.500,00	75.000,00	155.000,00	157.430,00
Estinzione anticipata di prestiti				
Totale	106.500,00	75.000,00	155.000,00	157.430,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	2.026,17	4.218,96	3.237,84	9.482,97
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	3.420,46	21.894,33	25.314,79
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	217,84	467,67	4.082,90	40.351,21	45.119,62
Totale	217,84	2.493,84	11.722,32	65.483,38	79.917,38
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	1.325,16	0,00	120.856,98	122.182,14
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	1.325,16	0,00	120.856,98	122.182,14

Residui passivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	7.651,85	11.478,20	80.849,36	99.979,41
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	4.501,66	174.746,06	179.247,72
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	22.701,57	1.120,00	1.387,09	15.178,00	40.386,66
TOTALE GENERALE	22.701,57	8.771,85	17.366,95	270.773,42	319.613,79

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	9,22 %	7,22 %	4,88 %	11,10 %

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2016	2017	2018	2019
NS	NS	NS	NS

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	559.298,66	525.477,45	450.410,53	395.994,47
Popolazione residente	314	320	316	310
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.781,21	1.642,12	1.425,35	1.277,40

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,62%	4,01 %	3,55 %	2,89%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2016 (1° anno istituzione nuovo Comune)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.605.118,84
Immobilizzazioni materiali	3.340.554,88		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	181.948,35		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	583.517,40
Disponibilità liquide	355.322,60	debiti	689.189,59
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	3.877.825,83	totale	3.877.825,83

Anno 2019 (ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.454.709,57
Immobilizzazioni materiali	3.604.836,26		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	205.778,73		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	223,16
Disponibilità liquide	320.745,78	debiti	715.608,26
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	4.170.540,99	totale	4.170.540,99

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Si evidenzia che l'Ente è stato istituito a seguito di processo di fusione per unione di più comuni. Non sono riscontrabili dati relativi all'esercizio 2008 per effettuare il controllo.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	327,89	298,38	329,22	338,77

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Abitanti Dipendenti</u>	157	160	158	155

8.4. Nel periodo considerato non sono stati instaurati dall'Amministrazione rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge. (NON RICORRE LA FATTISPECIE).

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: (NON SONO PRESENTI AZIENDE SPECIALI NE ISTITUZIONI).

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fondo risorse decentrate	7.207,00	7.207,00	7.482,80	7.687,48

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): (NON RICORRE LA FATTISPECIE).

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. L'Ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte della Corte dei Conti.
2. L'Ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

Parte V-I. Organismi controllati: (NON RICORRE LA FATTISPECIE).

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008? (NON RICORRE LA FATTISPECIE).

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente. (NON RICORRE LA FATTISPECIE).

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (NON PRESENTI)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20 *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCI ETA' PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 2016							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (NON RICORRE LA FATTISPECIE).

Borgomezzavalle 16.10.2020.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
(Stefano Bellotti)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n.266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Torino 19.10.2020

L'organo di revisione economico finanziario

Firmato digitalmente
(Dr. Della Chiesa Poma Carlo)