

COMUNE DI BORGOMEZZAVALLE
(PROVINCIA del Verbano-Cusio-Ossola)
VERBALE DEL REVISORE

VERBALE N. 9/2020	PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021-2023
-------------------	--

Vista la presentazione al Consiglio del Comune di [BORGOMEZZAVALLE](#) da parte della Giunta Comunale del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP-S) per il per gli anni 2021-2023, effettuati i dovuti approfondimenti, il Revisore approva l'allegato parere sul DUP-S 2021-2023 che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Torino li 23/11/2020

L'Organo di Revisione

Carlo DELLA CHIESA POMA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Δ Δ Δ Δ

PARERE DEL REVISORE AI SENSI DELL'ART. 239 C. 1 LETT. B) D.LGS. 267/2000 (TUEL)

Il sottoscritto revisore del Comune di BORGOMEZZAVALLE ha esaminato il DUP 2021 – 2023 approvato dalla Giunta e pervenuto tramite il servizio finanziario via e-mail.

Brevemente un accenno alla normativa di riferimento relativa al DUP -S.

Il DUP-S è disciplinato da art.170 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone, in particolare: *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*. L'ordinario termine di presentazione del DUP al Consiglio, fissato dal citato articolo 170 comma 1, quest'anno è stato differito al 30 Novembre.

L'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”.

Al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il “il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”.

In base al punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1, l'Ente prevede una semplificazione del DUP essendo Comune con popolazione fino ai 2.000 abitanti.

Il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP-S che la Giunta propone e deliberare con approvazione, nel caso in cui il DUP-S rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio oppure, in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento DUP.

Il revisore con il proprio parere sul DUP-S supporta della proposta di deliberazione del Consiglio.

La presentazione del DUP-S al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP-S, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione. Il DUP-S costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

Il revisore ha verificato la completezza del documento – *semplificato per le motivazioni sopra esposte* – rispetto ai contenuti previsti dal principio contabile. Gli indirizzi strategici dell'ente sono individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato; gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare siano coerenti con gli obiettivi strategici.

Figurano nel DUP-S presentato le seguenti sezioni che risultano adeguatamente sviluppate:

- *organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate*
- *coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti*
- *politica tributaria e tariffaria*
- *organizzazione dell'ente e del suo personale*
- *piano degli investimenti ed il relativo finanziamento*
- *rispetto delle regole di finanza pubblica*

TENUTO CONTO CHE

- mancando lo schema di bilancio di previsione 2021 – 2023 non è possibile rilasciare un parere esprimendo un motivato giudizio di congruità, coerenza e di attendibilità contabili

nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP semplificato;

- tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione.

VISTI

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;

il Revisore ai sensi dell'art. 239 del TUEL esprime

PARERE FAVOREVOLE

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione – semplificato DUP-S con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

Torino li 23/11/2020

L'Organo di Revisione

Carlo DELLA CHIESA POMA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa