

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Borgomezzavalle  
Provincia del Verbano - Cusio - Ossola**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

#### **Servizi gestiti in forma associata**

- Convenzione con il Comune di Villadossola per il servizio “Segretario Comunale”
- Convenzione con il Comune di Antrona Schieranco per il servizio “Istruttore Amministrativo”
- Convenzione con il Comune di Antrona Schieranco e Montescheno per il servizio “Funzionamento scuola materna.
- Convenzione con il Comune di Montescheno per il servizio “Funzionamento scuola elementare”
- Convenzione con il Comune di Montescheno per il servizio “Trasporto scolastico”.

#### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- Acqua Novara VCO per servizio idrico integrato
- CONSER-VCO per servizio rifiuti
- Distretto Turistico dei Laghi – sviluppo turistico
- GAL Laghi e Monti – supporto allo sviluppo locale

#### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- C.I.S.S. per gestione servizi relativo alla sanità e assistenza sociale
- Consorzio Case Vacanze Comuni Novaresi – assistenza sociale

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati

Società controllate

Società partecipate:

- Acqua Novara VCO	quota partecipazione	0,0285%
- CONSER-VCO per servizio rifiuti	quota partecipazione	0,5028%
- Distretto Turistico dei Laghi - sviluppo turistico	quota partecipazione	0,02%
- GAL Laghi e Monti – supporto allo sviluppo locale	quota partecipazione	0,17%

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

- Gestione impianti illuminazione pubblica – affidamento esterno a Enel Sole
- Servizio mensa scuola materna – gestito tramite affidamento esterno

**b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento della pressione fiscale locale anche allo scopo di prevenire fenomeni di spopolamento, frequente nei piccoli paesi montani. Le tariffe applicate si riassumono come segue:

- IMU    Abitazione principale per le categorie previste            0,40%
- Aliquota base altri immobili                                        0,76%
- Aliquota Cat. "D"    10,60%
  
- TASI - NON APPLICATA
- ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF – NON APPLICATA.
- TARI - contenuta negli importi minimi come da piano tariffario applicato.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà verificare la possibilità di accedere a bandi emanati da Enti Pubblici quali ad esempio la Regione, e da Fondazioni.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

La durata dell'attuale mandato amministrativo è: 2016-2021.

<sup>1</sup>

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garantire l'erogazione di tutti i servizi essenziali.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi si precisa che non è stato predisposto il relativo programma biennale in quanto non sono previsti forniture e servizi superiori alla soglia dei 40.000 euro

*(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

NON ADOTTATO

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2	2	
Cat.D1			
Cat.C	1		1
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE			

L'unità Cat. "C" è riferito a personale in Convenzione, con Comune capofila Antrona Schieranco.

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: 2

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	2	€ 104.201,91	22,23
2016	2	€ 97.490,79	24%

Si precisa che il Comune di Borgomezzavalle è stato istituito con decorrenza 01/01/2016

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si segnala che non sono previste assunzioni nel prossimo quinquennio



**e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Allo stato attuale non sono previste opere da realizzarsi nel triennio a venire di importo superiore ad € 100.000,00.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Non vi sono progetti di investimento in corso di esecuzione o non conclusi.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente vigila costantemente sul rispetto dei medesimi.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel biennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica