



COMUNE DI BORGOMEZZAVALLE

Provincia del VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via SEPPIANA N° 87 – 28846 BORGOMEZZAVALLE

Tel 0324 56260
Fax 0324 576914

info@comune.borgomezzavalle.vb.it

C.F. 02476150038
P.IVA 02476150038

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE-EX CATEGORIA D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (SERVIZI DEMOGRAFICI) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 32 del 17.05.2023 il Comune di Borgomezzavalle rende noto che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l'**eventuale** copertura **nel 2024** a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - ex Categoria D - Servizi Demografici.

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Profilo professionale di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - ex Categoria D;
- Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- TITOLO DI STUDIO: diploma scuola secondaria di secondo grado;
- Possesso di adeguate conoscenze delle procedure informatiche più diffuse;
- Idoneità fisica, psichica e attitudinale al posto da ricoprire;
- Non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Comune di Borgomezzavalle – Via Seppiana, n. 87, 28846 Borgomezzavalle (VB) e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in orario di apertura, ovvero spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio del giorno 19.06.2023.**

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà pervenire al Comune entro il suddetto termine (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione).

Ai sensi del D.L. n. 185/2008, convertito dalla Legge n. 2/2009, è ammesso l'inoltro tramite l'invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comune.borgomezzavalle.vb@legalmail.it mediante spedizione da una casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), intestata unicamente ed univocamente al richiedente la mobilità, oppure mediante spedizione da una qualsiasi casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Borgomezzavalle non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda. Nel caso di inoltro tramite Posta Elettronica Certificata, nell'oggetto della e-mail specificare l'avviso di mobilità per il quale si presenta domanda.

Nella domanda (di cui si allega modulistica) gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico (obbligatorio), indirizzo e-mail;
- 2) l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- 3) l'anzianità di servizio nella ex Categoria D;
- 4) il titolo di studio posseduto, specificando data e luogo di conseguimento;
- 5) di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 6) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);
- 8) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- 9) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- curriculum formativo e professionale analitico, compilato in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, debitamente sottoscritto;
- ogni ulteriore documentazione che si reputi utile per il conseguimento dei punteggi di cui agli allegati criteri per l'applicazione della mobilità da altre amministrazioni del settore pubblico;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Modalità di selezione

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una prova scritta (eventualmente anche pratica) ed un colloquio, con apposita Commissione Giudicatrice.

Le prove accerteranno la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, la capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici e la conoscenza della materia dei Servizi Demografici. Le prove saranno valutate con un punteggio espresso in trentesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito in ciascuna di esse un punteggio minimo di 21/30.

Diario delle prove

Le prove si terranno nei giorni che saranno fissati dalla Commissione Giudicatrice e resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune (www.comune.borgomezzavalle.vb.it).

Ai candidati non perverranno ulteriori comunicazioni e pertanto dovranno presentarsi alla data e ora indicate, muniti di valido documento di identità.

Eventuali comunicazioni relative all'ammissione con riserva o all'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso verranno effettuate preferibilmente tramite posta elettronica o raccomandata.

Predisposizione graduatoria e assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione dei titoli, della prova scritta e del colloquio.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Borgomezzavalle, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi fase della procedura.

In particolare, si darà corso alla presente procedura solo subordinatamente all'esito negativo della distinta procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, già attivata con nota prot. n. 697 del 13.04.2023.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Segretario Comunale (tel.: 0324/56260).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.borgomezzavalle.vb.it.

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del GDPR 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Borgomezzavalle, li 17.05.2023



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Fernanda Munda)

CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLA MOBILITA' DA ALTRE AMMINISTRAZIONI DEL SETTORE PUBBLICO

La mobilità da Amministrazioni pubbliche avviene ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'avvio del procedimento avverrà mediante la pubblicazione di apposito avviso:

- ✚ presso l'albo pretorio on line del Comune;
- ✚ presso l'albo pretorio on line dei Comuni limitrofi e in quelli della Provincia di maggiori dimensioni;
- ✚ presso l'albo pretorio delle Unioni di Comuni della Provincia;
- ✚ presso l'albo pretorio degli Enti che il Responsabile del servizio ritenesse opportuni in base alle caratteristiche del profilo professionale da ricoprire.

L'avviso conterrà le indicazioni sulle modalità ed i termini per la presentazione delle richieste.

In caso di presenza di domande concorrenti, verrà stilata una graduatoria sulla base dei punteggi determinati a seguito dell'applicazione dei seguenti criteri:

a) ANZIANITA' DI SERVIZIO: sino a punti 6

Punti 0.50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei, nell'area (ex categoria) richiesta e profilo equivalente.

Qualora nel corso del servizio utile ai fini della valutazione, il dipendente abbia subito provvedimenti disciplinari non inferiori alla censura, il punteggio è diminuito di 0.25 per ogni censura e di punti 0.50 per ogni provvedimento superiore.

b) TITOLI DI STUDIO: sino a punti 5

DIPLOMA DI MATURITA'

- | | | | |
|--|---------------------|-------|------|
| 1. votazione espressa in sessantesimi: | da 58/60 a 60/60 | punti | 2,50 |
| 2. votazione espressa in centesimi: | da 96/100 a 100/100 | punti | 2,50 |

DIPLOMA DI LAUREA: punti 2,50

c) COLLOQUIO: sino a punti 30

Valutazione della professionalità mediante colloquio sulle materie inerenti al posto da ricoprire. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

Per profili professionali individuati dal Segretario comunale come particolarmente specialistici, inoltre, verrà effettuata anche una PROVA SCRITTA (sino a punti 30) sulle materie inerenti al posto da ricoprire. La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.



All'Ufficio Personale del
Comune di Borgomezzavalle
Via Seppiana, 87
28846 BORGOMEZZAVALLE (VB)

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____

il _____ C.F. _____ residente a _____

via _____ c.a.p. _____ telefono _____

cell _____ mail _____

C H I E D E

di essere trasferit_ alle dipendenze del Comune di Borgomezzavalle mediante procedimento di mobilità volontaria esterna, in qualità di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - ex Categoria D - Servizi Demografici – e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal _____;
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - ex categoria D –, con posizione economica _____;
- di possedere il titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ in data _____, con la votazione di _____;
- di possedere adeguate conoscenze delle procedure informatiche più diffuse;
- di essere in possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dall'avviso di mobilità;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati obbligatori forniti, allegata al presente avviso.

Allega alla presente:

- copia documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- _____.

Data _____

Firma _____

N.B. non occorre autenticazione della firma

=====

INFORMATIVA

Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale; saranno altresì esplicitati il nome e il cognome del candidato risultato vincitore della procedura concorsuale medesima.

=====